



ADP Time bringt Zeit auf den Punkt.
Und Ihnen einen entscheidenden
Vorsprung.

Eine effiziente Personalzeitwirtschaft sorgt für einen perfekten Überblick.

Flexible Arbeitszeitmodelle erhöhen die Anforderungen an das HR-Management. Hier gilt es, unterschiedlichste Konzepte zu berücksichtigen und entsprechende Erfassungsmöglichkeiten zu integrieren. Darüber hinaus müssen Unternehmen stark wechselnde Auslastungen der Mitarbeiter und saisonale Schwankungen jederzeit ausgleichen können. Mit ADP Time steht ein innovatives Zeiterfassungssystem bereit, das individuell an die Bedürfnisse im Unternehmen angepasst werden kann. Daneben bietet ADP Time eine Vielzahl entlastender Leistungen, wie z. B. ein Informationssystem für Mitarbeiter und Vorgesetzte sowie eine mehrstufig ausfallgeschützte Zutrittskontrolle. Mit dieser umfassenden Lösung können Unternehmen Betriebsvereinbarungen und Arbeitszeitmodelle optimieren und so die Motivation der Mitarbeiter steigern. ADP Time reduziert den administrativen Aufwand in der Personalabteilung wesentlich und ermöglicht damit die Konzentration auf wertschöpfende Prozesse.

Die wichtigsten Leistungen:

- › Branchenunabhängiges System zur Erfassung von An- und Abwesenheiten (Arbeitszeiterfassung)
- › Freie Parametrierung individueller Sonderregelungen
- › Variable Planungs- und Abrechnungszeiträume
- › Komplette Abbildung aller Zeit- und Schichtmodelle, Schichtplanung und automatische Schichterkennung
- › Verwaltung von terminierten Mehrarbeitskontingenten durch gezielte Workflows
- › Individuelle Berichte und Auswertungen
- › Individuelle Zuordnung von Firmenkalendern, z. B. für verschiedene Bundesländer
- › Modularer Aufbau mit integriertem Berechtigungskonzept
- › Schnittstellen zu gängigen Lohn- und Gehaltssystemen (v. a. ADP Payroll) für die Übertragung lohn- und gehaltsrelevanter Daten
- › Erfassung von Fehlzeiten wie Urlaub, Krankheit, Mutterschutz, Wehr- oder Zivildienst sowie Darstellung lohn- und gehaltsrelevanter Ausfallzeiten und Arbeitszeitkonten z. B. in Fehlzeitenübersichten für jeden Arbeitnehmer
- › Übergabe an Zutrittskontrolle mit Raum- und Zeitzonesteuerung, Anschluss an Alarmmanagementsysteme, Unterstützung aller Ausweismedien sowie einem mehrstufigen Ausfallsicherungskonzept
- › Höchste Sicherheit durch kontrollierte Zugriffsrechte und Verteilung

| ➤ | ADP bietet an |
|----------------------|---|
| Servicelevels | <p>Ihren konkreten Anforderungen und der spezifischen Unternehmenssituation entsprechend wählen Sie aus drei verschiedenen Servicelevels:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Managed Services ADP übernimmt den kompletten Businessprozess der Personalzeitwirtschaft (Business Process Outsourcing). Die fachliche und technische Verantwortung liegt bei ADP. ➤ Processing Services ADP übernimmt das Hosting und den Betrieb der Anwendung. Die fachliche Verantwortung liegt beim Kunden. Die technische Verantwortung liegt bei ADP. ➤ Application Services ADP stellt dem Kunden eine Anwendung inhouse zur Verfügung und unterstützt mit Wartungs-, Schulungs- und Customizing Services. Die fachliche und technische Verantwortung liegt beim Kunden. |

Die Vorteile von ADP Time auf einen Blick:

- Transparenz bei der Kostenkalkulation
- Geringerer Kostenaufwand durch optimierte Prozessabläufe
- Erhebliche Reduktion des administrativen Aufwands
- Kostensenkung bei der Investition in Hard- und Software¹
- Höchste Servicequalität
- Maximale Sicherheit durch mehrstufige Ausfallsicherung und Zugriffskontrolle
- Berücksichtigung aller gesetzlichen und tariflichen Vorschriften

¹Bei Managed und/oder Processing Services.

ADP Time – eine sinnvolle Ergänzung zu ADP Payroll

ADP Time ist die ideale Zusatzleistung für die Personalabrechnung mit ADP Payroll. Durch Übermittlung lohn- und gehaltsrelevanter Daten werden übergreifende Prozesse der Lohn- und Gehaltsabrechnung und der Personalzeitwirtschaft optimal aufeinander abgestimmt.

Unternehmen profitieren damit von mehr Transparenz und Sicherheit.

Auszug Kundenliste ADP Time:

Canon Deutschland, Drägerwerk, Johnson Controls, L'ORÉAL, VSE, West Pharmaceutical Services Deutschland

ADP, die Nummer 1 für Services im Personalwesen, deckt mit einem breit gefächerten Leistungsspektrum alle Facetten rund um die Personalabrechnung und das Reisekostenmanagement ab. Die Lösungen bieten maßgeschneiderte Unterstützung, nachhaltige Entlastung und konkrete Kostenersparnisse, die kurzfristig und mit geringem Aufwand realisiert werden können. Täglich unterstützen weltweit 44.000 Mitarbeiter über 600.000 Unternehmen weltweit. In Deutschland wird bereits jede 5. Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Produkten und Services von ADP erstellt. Im Business Process Outsourcing übernimmt ADP jährlich fast 2,5 Millionen Abrechnungen.

Knapp 60 Jahre Erfahrung fließen in die Entwicklung unternehmensspezifischer Anwendungen ein, die für Wirtschaftlichkeit und eine neue Servicequalität stehen:

ADP Payroll > Personalabrechnung

Übernimmt die komplette Datenerfassung und -übermittlung an die Annahmestellen der Sozialversicherungsträger sowie das Bescheinigungswesen. Hinzu kommen das softwaregestützte Management flexibler Arbeitszeitmodelle und die Verwaltung der Abrechnungsdaten bei Arbeitgeberdarlehen, Kurzarbeit, Altersteilzeit, Pfändungen und Vermögensbildung. ADP ermöglicht den Zugriff und die Verwaltung der erstellten Dokumente je Arbeitnehmer sowie die Ausgabe in Listen und den Druck der Abrechnungsdokumente.

ADP HR > Personalmanagement

Übernimmt den gesamten Prozess des HR-Managements und unterstützt Unternehmen bei der Personalbewertung und -entwicklung, der Ermittlung und Besetzung von Stellen, dem Handling von Bewerbungen und der Ermittlung und Dokumentation von Fehlzeiten. Entlastet Unternehmen von immer wiederkehrenden Routinearbeiten im Personal- und Bewerbermanagement sowie bei der Seminarverwaltung.

ADP Report > Personalinformation

Bietet als professionelles und effizientes Business Intelligence-Tool eine umfassende und dennoch leicht verständliche Personalinformation, die durch eine unkomplizierte Bedienung unterstützt wird. Personaldaten werden aus verschiedenen Systemen zusammengefasst und für den Benutzer leicht nachvollziehbar aufbereitet. Umfasst Qualifikationsprofile der Mitarbeiter, Analysen ihrer Hard und Soft Skills, Informationen zu Personalbeurteilung und Personalentwicklungsmaßnahmen, die Koordination von Aus- und Weiterbildung sowie den gesamten Personalreportingprozess.

ADP Archiv > Digitale Archivierung

Stellt die elektronische Personalakte zur Verfügung und ermöglicht die Abgabenordnung-(AO-)konforme Archivierung der Abrechnungsdaten. Mithilfe des ePayslips kann jeder einzelne Mitarbeiter auf seine digital archivierte Personalabrechnungen zugreifen. Digitale Aufbewahrung von Belegen und Verwaltung von Bewerbungsunterlagen ergänzen das Leistungsspektrum. Mit dem integrierten Scanservice gewährleistet ADP die platzsparende digitale Archivierung von Belegen, auf die problemlos über Onlinerecherche zugegriffen werden kann.

ADP Plan > Personalcontrolling

Stellt quantitative wie qualitative Kennzahlen für Planung und Steuerung personalwirtschaftlicher Prozesse bereit. Dabei werden die Bereiche Personalkostenplanung, Bildungs-, Personalbeschaffungs- und strategisches Personalcontrolling sowie Risikomanagement abgedeckt. ADP ermittelt Trends und Schwellenwerte, die dem Management eine Informationsgrundlage für frühzeitige Prozesskorrekturen bieten.

ADP Pension > Betriebliche Altersversorgung

Bietet umfassende Beratung und Betreuung im Bereich der betrieblichen Altersversorgung (bAV) für Unternehmen und Mitarbeiter. Dies umfasst primär die Konzeption und Abwicklung der Produkt-, Beratungs- und Serviceleistungen. ADP erfasst die bAV über die Lohn- und Gehaltsabrechnung und wickelt die Renten-/Pensionsabrechnung sowie die Anwartschaftsverwaltung ab. Über ADP können versicherungsmathematische Gutachten zu Versorgungsplänen und verwandten Bereichen erstellt werden.

ADP Travel > Reisekostenmanagement

Ermittelt die Reisekosten unter Berücksichtigung steuerrechtlicher Aspekte, individueller Firmenrichtlinien, bundes- und länderspezifischer Besonderheiten im Reisekostenrecht sowie des Bundesmontagetarifvertrags. Ferner verkürzt ADP Durchlaufzeiten, indem der Mitarbeiter seine Reisen selbst erfasst und die Daten in einen Workflow einspeist. Dabei sorgt eine dezentrale Reiseerfassung, z. B. über Internet, für Vermeidung von Redundanzen.

ADP OnSite > Consulting und Support

Umfasst den kompletten Implementierungsprozess der erforderlichen Komponenten mit eigenem Lohn- und Zeitrahmen sowie die technische Wartung und Pflege der Programme. Alle Schnittstellen zu vor- und nachgelagerten Systemen werden realisiert und die Programme regelmäßig an Gesetzesänderungen angepasst. Zudem entwickelt ADP kundenspezifische Erweiterungen der bestehenden Module, berät das Management und bietet Mitarbeiterschulungen sowie Infoseminare an.

ADP Employer Services GmbH

Frankfurter Str. 227
63263 Neu-Isenburg
www.de.adp.com
Tel.: 0800 2373733
E-Mail: adp@de.adp.com