



Mit ADP Archiv sparen Sie Platz
und Zeit. Und senken Ihre Kosten.

Personaldaten korrekt und effizient ablegen. ADP Archiv macht Informationen schnell verfügbar.

Gesetzliche Vorgaben und ständig neue steuerliche Vorschriften stellen hohe Anforderungen an die sachgerechte Dokumentation und die digitale Archivierung von Daten und Belegen. Mit ADP Archiv gehen Sie auf Nummer Sicher und erfüllen die umfassenden gesetzlichen Bestimmungen. Sämtliche Personaldaten und Dokumente werden revisionssicher und gemäß der aktuell geltenden Abgabenordnung (AO) archiviert. Durch die zusätzliche Funktion der Digitalen Personalakte stehen Ihrem Unternehmen alle relevanten Unterlagen zu jedem Mitarbeiter zur Verfügung, auf die Sie jederzeit sicher und problemlos online zugreifen können. Damit sparen Sie sich nicht nur die zeitintensive Ablage von Originalbelegen, sondern auch wertvollen Platz. Mit der hohen Servicequalität von ADP Archiv können Sie alle Vorteile für sich verbuchen: Sie entlasten Ihre Personalabteilung und senken gleichzeitig Ihre Prozesskosten.

Das können Sie erwarten:

- › Vollautomatisierte Listenarchivierung
- › Bereitstellung einer Digitalen Personalakte
- › Komplette Übernahme der digitalen Archivierung aller Personaldaten
- › Gesetzeskonforme Archivierung nach Abgabenordnung (GDPdU) und Kinderberücksichtigungsgesetz
- › Sekundenschnelle Recherche
- › Gleichzeitiger Zugriff von mehreren Nutzern mit individueller Rechteverteilung
- › Problemloser Versand archivierter Dokumente via Fax und E-Mail direkt aus der Anwendung
- › Nutzbar als Windows- oder Web-Anwendung
- › Optimale Schnittstellen und größtmögliche Flexibilität zu bewährten und neuen Software- und BPO-Lösungen
- › Integration in alle Applikationen von ADP mit gleichzeitiger Rechteverwaltung sowie in führende ERP-Lösungen wie zum Beispiel SAP und PeopleSoft

ADP Archiv als optimale Ergänzung

ADP Archiv ist die ideale Zusatzlösung für ADP Payroll, ADP HR und ADP Travel. Die Leistungen dieser Services werden mit der digitalen Ablage von Dokumenten und Belegen ergänzt.

➤	ADP bietet an
Servicelevels	<p>Ihren konkreten Anforderungen und der spezifischen Unternehmenssituation entsprechend wählen Sie aus drei verschiedenen Servicelevels:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Managed Services ADP übernimmt den kompletten Businessprozess der digitalen Archivierung. Die fachliche und technische Verantwortung liegt bei ADP. ➤ Processing Services ADP übernimmt das Hosting und den Betrieb der Anwendung. Die fachliche Verantwortung liegt beim Kunden. Die technische Verantwortung liegt bei ADP. ➤ Application Services ADP stellt dem Kunden eine Anwendung inhouse zur Verfügung und unterstützt mit Wartungs-, Schulungs- und Customizing-Services. Die fachliche und technische Verantwortung liegt beim Kunden.

Die Vorteile von ADP Archiv auf einen Blick:

- Revisionssichere Aufbewahrung und Bereitstellung von Daten und Belegen
- Deutliche Zeit- und Aufwandseinsparung durch Prozessoptimierung
- Hohe Verfügbarkeit von Personaldaten
- Erhebliche Kostenreduktion durch vereinfachte Ablageprozesse
- Effiziente Nutzung frei werdender Raumkapazitäten
- Maximale Sicherheit durch Rechteverteilung und kontrollierten Zugriff

Matthias Pickl, HR-Manager, UPS Deutschland Inc. & Co. OHG:

„Die Einrichtung der Digitalen Personalakte ist ein großer Vorteil für unsere Personalarbeit. ADP Archiv ist direkt mit unserem Abrechnungssystem ADP Payroll verknüpft. Dabei übernimmt ADP Archiv die strenge Rechteverwaltung von ADP Payroll und weist jedem Mitarbeiter ein individuelles Zugriffsrecht zu. Insgesamt zählen die Sicherheit und Zuverlässigkeit dieser digitalen Ablage zu den Eigenschaften, die gerade bei UPS einen hohen Stellenwert einnehmen.“

Eva-Maria Kluska, Abteilungsleiterin Personalverwaltung, Douglas Holding AG:

„Wir setzen die digitale Archivierung mit ADP Archiv als Ergänzung zur Personalabrechnung mit ADP Payroll ein. Dadurch können wir Synergien nutzen und vor allem die gesetzlichen Anforderungen erfüllen. Insgesamt sind unsere Abläufe im Vergleich zur manuellen Archivierung um ein Vielfaches verbessert worden. Wir können jetzt zum Beispiel weitaus schneller auf alle wichtigen Daten zugreifen.“

Auszug Kundenliste ADP Archiv:

Dussmann-Gruppe, ElectronicPartner, Erdinger Weißbräu, Haniel, Honda R&D Europe, JT International, Krauss-Maffei Wegmann, SEB, Tektronix

ADP, die Nummer 1 für Services im Personalwesen, bietet Ihnen für das Personalmanagement viele Lösungen, maßgeschneiderte Unterstützung, eine nachhaltige Entlastung und konkrete Kostenersparnisse, die kurzfristig und mit geringem Aufwand realisiert werden können. Täglich unterstützen weltweit 40.000 ADP Mitarbeiter über 500.000 Unternehmen. In Deutschland wird bereits jede 5. Lohn- und Gehaltsabrechnung mit Produkten und Services von ADP erstellt.

Mehr als 50 Jahre Erfahrung fließen in die Entwicklung unternehmensspezifischer Anwendungen ein, die für Wirtschaftlichkeit und eine neue Servicequalität stehen:

ADP Payroll › Personalabrechnung

Übernimmt die komplette Datenerfassung und -übermittlung an die Annahmestellen der Sozialversicherungsträger sowie das Bescheinigungswesen. Hinzu kommen das softwaregestützte Management flexibler Arbeitszeitmodelle und die Verwaltung der Abrechnungsdaten bei Arbeitgeberdarlehen, Kurzarbeit, Altersteilzeit, Pfändungen und Vermögensbildung. ADP ermöglicht den Zugriff und die Verwaltung der erstellten Dokumente je Arbeitnehmer sowie die Ausgabe in Listen und den Druck der Abrechnungsdokumente.

ADP HR › Personalmanagement

Übernimmt den gesamten Prozess des HR-Managements und unterstützt Unternehmen bei der Personalbewertung und -entwicklung, der Ermittlung und Besetzung von Stellen, dem Handling von Bewerbungen und der Ermittlung und Dokumentation von Fehlzeiten. Entlastet Unternehmen von immer wiederkehrenden Routinearbeiten im Personal- und Bewerbermanagement sowie der Seminarverwaltung.

ADP Report › Personalinformation

Bietet als professionelles und effizientes Business Intelligence Tool eine umfassende und dennoch leicht verständliche Personalinformation, die durch eine unkomplizierte Bedienung unterstützt wird. Personaldaten werden aus verschiedenen Systemen zusammengefasst und für den Benutzer leicht nachvollziehbar aufbereitet. Umfasst Qualifikationsprofile der Mitarbeiter, Analysen ihrer Hard- und Softskills, Informationen zu Personalbeurteilung und Personalentwicklungsmaßnahmen, die Koordination von Aus- und Weiterbildung sowie den gesamten Personalreportingprozess.

ADP Plan › Personalcontrolling

Stellt quantitative wie qualitative Kennzahlen für Planung und Steuerung personalwirtschaftlicher Prozesse bereit. Dabei werden die Bereiche Personalkostenplanung, Bildungs-, Personalbeschaffungs- und Strategisches Personalcontrolling sowie Risikomanagement abgedeckt. ADP ermittelt Trends und Schwellenwerte, die dem Management eine Informationsgrundlage für frühzeitige Prozesskorrekturen bieten.

ADP Time › Personalzeitwirtschaft

Innovatives Zeiterfassungssystem, das durch flexible Parametrierung unternehmensspezifisch angepasst werden kann. Bietet neben der eigentlichen Zeiterfassung eine Vielzahl entlastender Leistungen, wie z. B. die Bereitstellung eines Informationssystems für Mitarbeiter und Vorgesetzte sowie optional eine mehrstufige ausfallgeschützte Zutrittskontrolle. Stellt lohn- und gehaltsrelevante Ausfallzeiten sowie Arbeitszeitkonten dar, koordiniert Termine und Reaktionszeiten.

ADP Pension › Betriebliche Altersversorgung

Bietet umfassende Beratung und Betreuung im Bereich der betrieblichen Altersversorgung (bAV) für Unternehmen und Mitarbeiter. Dies umfasst die Konzeption und Abwicklung der Produkt-, Beratungs- und Serviceleistungen. ADP erfasst die bAV über die Lohn- und Gehaltsabrechnung und wickelt die Rentner-/Pensionärsabrechnung sowie die Anwartschaftsverwaltung ab. Über ADP können versicherungsmathematische Gutachten zu Versorgungsplänen und verwandten Bereichen erstellt werden.

ADP Travel › Reisekostenmanagement

Ermittelt die Reisekosten unter Berücksichtigung steuerrechtlicher Aspekte, individueller Firmenrichtlinien, bundes- und länderspezifischer Besonderheiten im Reisekostenrecht sowie des Bundesmontagetarifvertrags. Ferner verkürzt ADP Durchlaufzeiten, indem der Mitarbeiter seine Reisen selbst erfasst und die Daten in einen Workflow einspeist. Dabei sorgt eine dezentrale Reiseerfassung, zum Beispiel über Internet, für Vermeidung von Redundanzen.

ADP OnSite › Software Services

Umfasst den kompletten Implementierungsprozess der erforderlichen Komponenten mit eigenem Lohn- und Zeitrahmen sowie die technische Wartung und Pflege der Programme. Alle Schnittstellen zu vor- und nachgelagerten Systemen werden realisiert und die Programme regelmäßig an Gesetzesänderungen angepasst. Zudem entwickelt ADP kundenspezifische Erweiterungen der bestehenden Module, berät das Management und bietet Mitarbeiter Schulungen sowie Infoseminare an.

Wir beraten Sie gern.

ADP Employer Services GmbH

Frankfurter Str. 227

63263 Neu-Isenburg

www.de.adp.com

Tel.: 0800-237 37 33

E-Mail: adp@de.adp.com